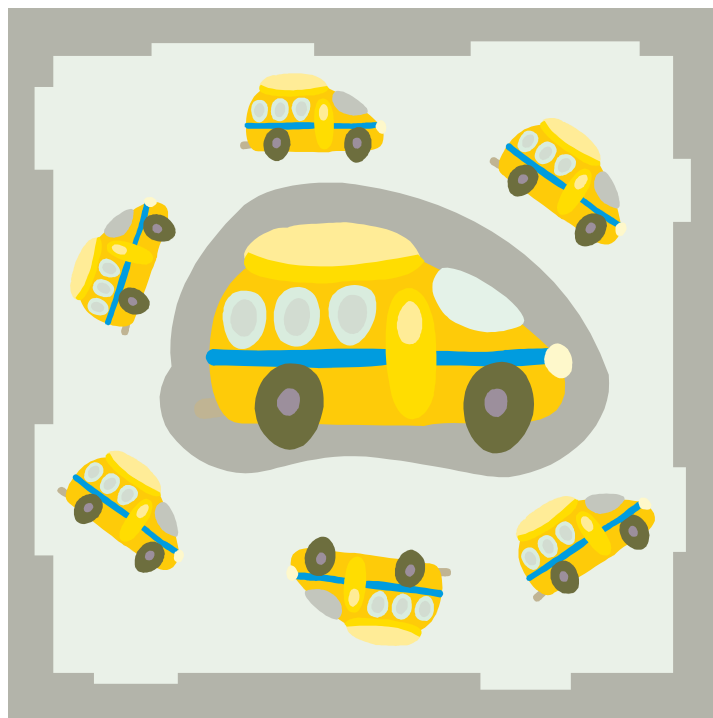




COMUNE DI
CASTIGLION FIORENTINO

REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL
TRASPORTO SCOLASTICO



APPROVATO CON DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 29 DEL 16/7/2009

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1: Principi generali

1. Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni della fascia dell'obbligo scolastico iscritti alle scuole pubbliche, dell'infanzia, elementari e medie del territorio comunale.
2. E' istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni.
3. E' organizzato dal Comune in conformità alle norme contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della circolare emanata dal Ministro dei Trasporti e della Navigazione 11 marzo 1997 n.23/1997.

Art. 2: Organizzazione e funzionamento

1. L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico è curata dall'amministrazione comunale tramite i propri uffici, che ogni anno predispone un progetto di linee di trasporto scolastico elaborato sulla base delle iscrizioni e delle richieste presentate dai singoli utenti, nel rispetto delle condizioni di sicurezza ed efficacia del servizio. Tale progetto riguarderà sia le tratte di percorrenza che l'organizzazione delle fermate.
2. Tale progetto resta in vigore per tutta la durata dell'anno scolastico ed è modificabile in corso d'anno solo per motivi di funzionalità del servizio o per cause di forza maggiore.
3. Il servizio di trasporto ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico.

Art. 3: Domande di ammissione

1. Le domande di ammissione al servizio di trasporto scolastico - compilate su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune e disponibile presso lo stesso ufficio - sono presentate al Responsabile dell'Ufficio Scuola entro il 31 Luglio di ogni anno. Un apposito avviso sarà trasmesso alle famiglie degli alunni per il tramite della scuola, al fine di rendere noto tale adempimento.
2. L'iscrizione al servizio dovrà essere formalizzata dagli utenti ogni anno scolastico.
3. Le domande presentate oltre il termine verranno sottoposte alla valutazione del Dirigente dell'Ufficio Scuola.

Art. 4: Disciplina generale delle tariffe

1. Il servizio di trasporto scolastico rientra fra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31 dicembre 1983 ed è pertanto assoggettato al contributo delle famiglie per l'importo determinato annualmente dalla Giunta Comunale. E' facoltà dell'Amministrazione comunale modificare le tariffe in corso d'anno scolastico, dandone comunicazione scritta agli utenti entro il primo dei mesi solari nel quale le nuove tariffe andranno applicate.
2. Gli importi dovuti per l'utilizzo del servizio da parte degli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, elementari e secondarie sono suddivisi come segue:
 - a) **Quota fissa di iscrizione:** da versarsi all'atto della richiesta del servizio, indipendentemente dal periodo in cui la domanda viene presentata;
 - b) **Prima rata:** da versarsi entro il 31 ottobre dell'anno scolastico di riferimento;

- c) **Seconda rata:** da versarsi entro il 28 febbraio dell'anno scolastico di riferimento;
- 3.** tanto la quota di iscrizione quanto le successive rate dovranno essere corrisposte interamente anche se l'utilizzo del servizio durante l'anno non sia costante.
- 4.** Sono previste riduzioni delle tariffe applicabili in base al reddito Isee. Le aliquote corrispondenti alle fasce di reddito e le modalità per usufruire di esoneri e riduzioni, saranno comunicate annualmente alle famiglie, a seguito degli aggiornamenti in materia. Le domande di esonero e/o riduzione devono essere presentate contestualmente all'iscrizione al servizio.
- 5.** E' prevista una riduzione delle due rate pari al 50% per i figli maggiori che ricorrano contemporaneamente all'utilizzo del servizio di trasporto, **pertanto il figlio minore pagherà sempre il 100% delle tariffe indipendentemente dalla scuola frequentata.**
- 6.** La Giunta comunale fissa per ogni anno scolastico le tariffe annuali di compartecipazione ai costi da parte dell'utenza stabilendo la misura del contributo dovuto, che dovrà essere corrisposto indipendentemente dall'uso totale o parziale del servizio da parte degli utenti. Le tariffe di compartecipazione ai costi vengono corrisposte in due rate con versamenti da effettuarsi tramite Bollettino Postale intestato al Servizio Tesoreria C/C 13486527, oppure presso il Tesoriere comunale Banca Valdichiana Ag. Castiglion Fiorentino.
- 7. In caso di morosità il Comune procederà al recupero coattivo degli insoluti secondo le procedure di legge vigenti.**
- 8.** In caso di assenza per malattia certificata superiore a gg.30 l'Ufficio Scuola provvederà alla determinazione dell'importo dovuto in base al mancato utilizzo del servizio.

Art. 5: Ritiro e richiesta di sospensione temporanea dal servizio

- 1.** L'utente che durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico dovrà darne tempestiva **comunicazione scritta all'Ufficio Scuola.**

Art. 6 Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

- 1.** Gli autisti impiegati nel servizio di trasporto ed il personale preposto all'accompagnamento ed alla sorveglianza degli alunni trasportati sono tenuti ad un comportamento rispettoso, corretto e comprensivo nei confronti dei ragazzi, pur mantenendo sempre la dovuta disciplina. Il personale è inoltre tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e delle attrezzature affidategli.
- 2.** La responsabilità del conducente dello scuolabus è limitata esclusivamente alla fase del trasporto dei ragazzi; in nessun caso la responsabilità si protrae alla fase di attraversamento della strada o di ritorno a casa dopo che l'alunno è sceso alla fermata di competenza. Spetta alla famiglia provvedere alla sicurezza del ragazzo nel tragitto tra la fermata e la propria abitazione.

Art 7. Sicurezza

- 1.** L'Ufficio Scuola del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, predispone i piani organizzativi del Servizio di Trasporto Scolastico, stabilendo orari e percorsi nella massima sicurezza possibile per gli utenti. In particolare i punti di salita e discesa degli alunni dovranno essere programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento delle strade, e saranno individuati, quando possibile, in prossimità delle strisce pedonali.
- 2.** Qualora dovessero rendersi necessari cambiamenti nello svolgimento del servizio, l'Ufficio Scuola comunicherà tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni di percorsi, orari o luoghi di salita e discesa.
- 3.** L'Amministrazione Comunale non si assume nessuna responsabilità per quanto

concerne gli avvenimenti precedenti alla salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

4. La famiglia è tenuta ad accompagnare e riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e discesa.

5. In mancanza di un adulto in attesa alla fermata ovvero in caso di oggettiva pericolosità, la Vigilatrice si attiverà per la riconsegna del bambino ovvero, in alternativa, l'Autista è tenuto ad accompagnare il bambino presso gli uffici della Polizia Comunale o presso altra Autorità di Pubblica Sicurezza.

6. In caso di reiterate situazioni di mancata cura della sicurezza da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, il servizio potrà essere temporaneamente o definitivamente sospeso.

7. L'Amministrazione Comunale provvede alla copertura assicurativa degli utenti, dei mezzi e degli operatori addetti al trasporto.

Art. 8: Cause di sospensione del servizio

1. L'utilizzo del servizio di trasporto rappresenta in momento educativo attraverso il corretto e rispettoso utilizzo di un bene della comunità e l'osservanza delle regole che tale uso comporta.

2. Gli alunni sono quindi tenuti ad un comportamento educato e corretto, che non arrechi disturbo al conducente o ad altro personale e che non metta in atto situazioni di potenziale pericolo per gli altri passeggeri, mostrando altresì rispetto per le raccomandazioni impartite dal personale operante sul mezzo.

3. Agli alunni è fatto divieto di viaggiare in piedi o spostarsi dal proprio posto durante il tragitto. Qualora gli alunni non si mostrino rispettosi di tali regole, l'Ufficio scuola, su segnalazione degli autisti o di altro personale addetto al trasporto, potrà disporre **la sospensione per 5 giorni dall'utilizzo del servizio ovvero, in caso di reiterato comportamento scorretto degli alunni già ammoniti, la sospensione definitiva.**

4. In ogni caso le famiglie saranno contattate preventivamente per giungere, ove possibile, ad un miglioramento della situazione; le sanzioni sopra descritte saranno comunicate per conoscenza anche al Dirigente Scolastico competente.

5. In caso di mancato pagamento delle quote relative all'utilizzo dello scuolabus negli anni scolastici precedenti a quello in corso, il Comune potrà procedere alla non erogazione del servizio fino alla regolarizzazione degli insoluti in oggetto.

Art. 9: Cause di interruzione del servizio

1. Il servizio di trasporto non è garantito in caso di interruzione del servizio scolastico, di modifiche nell'orario di entrata e di uscita dovute a scioperi del personale insegnante o ausiliario o per cause di forza maggiore (es. avverse condizioni meteorologiche, interruzione della viabilità, danni non prevedibili agli scuolabus).

2. Il Comune si impegna in tali casi, ad avvertire le famiglie nei modi e nei tempi possibili.

Art. 10 Trasporti specifici

1. L'amministrazione Comunale mette in atto ogni sforzo per garantire il servizio anche in situazioni di particolare disagio.

2. Nel caso di alunni portatori di handicap si impegna a garantire, nei limiti delle proprie possibilità, il trasporto da e per la Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuole Secondarie a tutti i ragazzi che non necessitino di un particolare accompagnamento.

3. Qualora si presentino condizioni di particolare disabilità, certificate dai competenti uffici sanitari, verranno studiate soluzioni idonee ai singoli casi, compatibilmente con la disponibilità di mezzi e personale. Tuttavia il servizio potrà essere assicurato anche

mediante l'erogazione di un contributo economico alla famiglia, nel caso in cui la stessa possa provvedere autonomamente.

3. Analoga possibilità è prevista per le famiglie che risiedono in zone disagiate o particolarmente difficili da raggiungere; anche per loro può essere prevista l'erogazione di un contributo in luogo del servizio di trasporto, dovendo provvedere privatamente al trasporto dei propri figli da e verso la scuola.

Art. 11 Accompagnamento sullo Scuolabus

1. Il servizio di accompagnamento sullo Scuolabus è previsto per i bambini che frequentano la Scuola dell'Infanzia e le scuole dell'obbligo, nonché nei casi di disabilità che ne richiedano la necessità.

2. Il personale addetto viene assunto con procedura diretta o ricorrendo a specifici accordi con soggetti pubblici e/o privati, comunque previo espletamento di procedimento pubblico di gara.

3. Gli accompagnatori svolgono compiti di sorveglianza durante i percorsi e sorvegliano la salita e la discesa degli alunni dallo Scuolabus. La loro responsabilità è limitata alla vigilanza all'interno dell'automezzo affinché i passeggeri rispettino le regole di comportamento e di sicurezza necessarie al corretto svolgimento del servizio.

4. Gli accompagnatori provvedono alla verifica del diritto al servizio.

Art. 12 Disciplina delle uscite didattiche e culturali

1. Oltre al normale trasporto scolastico, l'Amministrazione mette a disposizione il servizio Scuolabus anche per lo svolgimento di uscite didattiche e culturali, compatibilmente con la disponibilità di mezzi e personale, da effettuarsi tra Novembre e Maggio nell'orario compreso tra le 09.30 e le 12.00.

2. Annualmente viene stabilito il numero di ore di servizio scuolabus di cui le scuole possono usufruire e la quota con cui debbono partecipare alle spese del servizio.

3. I Dirigenti scolastici dovranno far pervenire entro il 15 Ottobre di ogni anno l'elenco dettagliato delle uscite in programma, nonché tutte le informazioni relative al numero degli alunni da trasportare, le destinazioni e gli orari. L'Ufficio Scuola, esaminate le richieste, provvederà a programmare il servizio coordinando le risorse disponibili e limitandosi ad effettuare uscite entro i 30 KM dalla sede del Municipio. Potranno essere autorizzate uscite con destinazioni più lontane nel caso di manifestazioni particolari a cui gli istituti sono invitati a partecipare. Il Dirigente Responsabile si riserva di concedere l'autorizzazione in base alla effettiva disponibilità di mezzi e personale.